

RESOLUCIÓN N° 167 /2022

**DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.**

RECOLETA, 10 ENE. 2022

1. Ingreso N° 35530, de fecha 05 de enero del 2022, para realizar termino de patente comercial;
2. Informe de Deuda, de fecha 13 de diciembre del 2021, con VºBº del Departamento de Cobros y Enrolamientos;
3. Memorándum N° 21, de fecha 15 de diciembre de 2021, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Disponer Término de Patentes comerciales de acuerdo a nomina enviadas por Servicio de Impuestos Internos;
4. Correo Electrónico del Servicio de Impuestos Internos, de fecha 24.11.2021, que envía nóminas de términos de giro año 2018;
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termino a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades;
6. En uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1. PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2º Semestre del año 2018:**

**PATENTE : 2-745119**  
**DIRECCIÓN : AV. RECOLETA N° 3383**  
**NOMBRE : RUTH PERLA FARFAN ASCORBE**  
**RUT. : Censurado por Ley 19.628**  
**GIRO : ARRIENDO DE EQUIPOS COMPUTACIONALES, CABINAS TELEFONICAS, SERVICIO DE TELEFONIA SOPORTE TECNICO DE PC, CON EXPENDIO DE BEBIDAS, CONFITES, HELADOS ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS**  
**MOTIVO : TÉRMINO DE GIRO**

**2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.**

**3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Departamento de Inspección de comercio, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho ARCHÍVESE.**



**LUISA ESPINOZA SAN MARTIN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**SOLANGE SEGUEL MARTÍNEZ**  
**DIRECTORA (S)**  
**ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE**

LESM/SSM/GLC/DVM/sma  
06.01.2022

1926084